

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева».

Рекомендовано:

Методическим объединением
общеобразовательного цикла.

 /Н.В. Сазонова/

«15» мая 2018г.

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Техникум горных
разработок имени В.П.Астафьева»

 Л.В. Данилович

«25» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

УД 02 «Навыки Эффективного поиска работы»

Наименование дисциплины

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Код, название профессии

Разработчик программы:

Добрецова Елена Львовна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 21.01.08 «Машинист на открытых горных работах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 495, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

Ирша 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины по выбору «Навыки эффективного поиска труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина принадлежит к общеобразовательному циклу и направлена на формирование ОК: Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

и ПК:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен: иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда;
- поиска свободных вакансий;
- составления поисковых писем;

- составления автобиографии;
- составления резюме;
- ведения поисковых телефонных звонков;
- поведения на собеседовании;
- заключения трудового договора;
- адаптации на новом рабочем месте;

уметь:

- анализировать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

знать:

- права и обязанности молодых специалистов
- пошаговую технологию поиска работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

Уметь:

делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

Владеть:

различными стилями, моделями поведения и коммуникациями на рынке труда, навыками общения, навыки эффективного поиска работы и организации планирования карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на поиск вакансий для дальнейшего трудоустройства

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 84 час, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часа;

Самостоятельная работа - 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56
В том числе	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме зачёта	

№	Название разделов, тем	Количество часов	в том числе		
			Количество ЛПЗ	Количество контрольных работ	Количество самостоятельных работ
1	Раздел 1. Введение. Профессии и их классификация.	10	3	1	-
2	Раздел 2. Технология поиска работы.	16	5	1	7
3	Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.	22	10	1	10
4	Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы.	8	2	1	11
Итого на третьем курсе		56	20	4	
ИТОГО		56	20	4	28
Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.					28
Промежуточная аттестация в форме зачета.					

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема	Всего часов	ЛПЗ	К.р.
1	Введение	2	-	-
2	Тема № 1 Профессии их классификация	8	3	1
3	Тема № 2 Технологии поиска работы	16	5	1
4	Тема № 3 Подготовка к устройству на работу	22	10	1
5	Тема № 4 Трудоустройство и выход на новую работу	8	2	-
	Дифференцированный зачет			
	Итого:	56	20	3

				собственного дела
2.2	Планирование карьеры	Тема 2.2. Практическая работа № 3. Диагностика общих способностей человека и интеллекта.	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
2.3	Планирование карьеры	Тема 2.3. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. Практическая работа № 4. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
2.4	Планирование карьеры	Тема 2.4. Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Практическое занятие № 5. Тестирование при приеме на работу.	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
2.5	Планирование карьеры	Тема 2.5. Практическое занятие № 6. Нетрадиционные виды тестирования.	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых

				людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3	Планирование карьеры	Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.	16	
3.1	Планирование карьеры	Тема 3.1. Вербальные средства общения. Составление резюме. Практическое занятие № 7. Невербальные средства общения.	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.2	Планирование карьеры	Тема 3.2. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.3	Планирование карьеры	Тема 3.3. Практическое занятие № 8. Составление мини-резюме. Работа с ним.	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными

				ми, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.4	Планирование карьеры	<p>Тема 3.4. Имидж делового человека.</p> <p>Практическое занятие № 9. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».</p>	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.5	Планирование карьеры	<p>Тема 3.5. Практическое занятие № 10. «Если завтра собеседование».</p> <p>Особенности подготовительного периода</p>	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.6	Планирование карьеры	<p>Тема 3.6. Практическое занятие № 11.</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».</p>	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.7	Планирование карьеры	<p>Тема 3.7. Практическое занятие № 12. Виды самопрезентации.</p>	2	обучить выпускников основным навыкам

				поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.8	Планирование карьеры	Тема 3.8. Практическое занятие № 13. Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
4	Планирование карьеры	<u>Раздел 4.</u> <u>Трудоустройство и выход на новое место работы.</u>	3	
4.1	Планирование карьеры	Тема 4.1. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы. Практическое занятие № 14. Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.	2	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
4.2	Планирование карьеры	Тема 4.2. Итоговое тестирование	1	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых

				людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособны ми, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение		4	2
Тема 1 Профессии и их классификации	Содержание учебного материала	2	2
	1. Введение. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.	1	
	2. Планирование карьеры.	1	
	Практические работы	2	
	1. Практическое занятие № 1. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	1	
	2. Практическое занятие № 2. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовка рефератов, [2], стр. 3-5, [4], стр. 98-110.	1	
	2. Заполнение таблиц. [1], стр. 9-13 Анализ работ	1	
Тема 2 Технология поиска работы	Содержание учебного материала	10	2
	1. Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.	2	
	2. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.	1	
	3. Модели поиска работы для различных категорий соискателей.	1	
	Практические работы		
	1. Практическая работа № 3. Диагностика общих способностей человека и интеллекта.	2	

	2.Практическая работа № 4. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	1
	3.Практическое занятие № 5. Тестирование при приёме на работу.	1
	4.Практическое занятие № 6. Нетрадиционные виды тестирования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	1.[6], стр. 82-91, конспект.	1
	2.[2], стр. 5-26. Составить заключения о профпригодности.	1
	3.Анализ работ.	1
Тема 3. Подготовка к устройству на работу.	Содержание учебного материала	16
	1. Вербальные средства общения. Составление резюме.	1
	2. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.	2
	3.. Имидж делового человека.	1
	Практические работы	
	1.Практическое занятие № 7. Невербальные средства общения.	1
	2.Практическое занятие № 8. Составление мини-резюме. Работа с ним.	2
	3.Практическое занятие № 9. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».	1
	4.Практическое занятие № 10. «Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода	2
	5.Практическое занятие № 11. Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».	2
	6.Практическое занятие № 12. Виды самопрезентации.	2
	7.Практическое занятие № 13. Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	1.Составление резюме различного характера. [3], стр. 30-40, [1], стр. 29-48. Анализ работ.	1
	2.Подготовить вопросы для телефонного собеседования, [1], стр. 71-76.	1

Тема 4 Трудоустройство и выход на новое место работы.	Содержание учебного материала	3	2
	1.Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.	1	
	2.Итоговое тестирование	1	
	Практические работы		
	1.Практическое занятие № 14. Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2
	1.Работа с трудовым кодексом РФ [1], стр. 99-108. Решение ситуативных задач	1	
Всего:	Максимальная учебная нагрузка (всего) Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) Самостоятельная работа студента (всего)	41 33 8	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете, оборудованном:

- посадочными местами для обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- телевизор
- видеомаягнитофон

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам:

Нормативный компонент:

- Извлечение из ФКГСОО
- ФГОС по специальности
- Примерная программа по дисциплине
- Рабочая программа
- КТП

Общеметодический компонент:

- План учебных занятий (технологические карты)
- Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
- Методические указания по написанию письменных работ

Методический компонент:

- Конспекты лекций
- Вопросы для актуализации ранее полученных знаний
- Вопросы для закрепления полученных знаний по темам
- Задания для с/р обучающихся
- Основная и дополнительная литература для изучения тем
- Перечень тем, рефератов, докладов, сообщений, презентаций.
- Перечень литературы (основная, дополнительная)

3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет – источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2006. - 144с.
2. Справочник карьериста 2003/2004 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2004. - 208 с.
3. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.
4. Поляков В.А. Как получить хорошую работу в новой России / В.А. Поляков, Ю.М. Яновская. - М.: ИНФРА-М, 1995. - 176 с.
5. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело Лтд, 1995. - 128 с.
6. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 189 с.
7. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 1994. - 100 с.
8. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2001.- с.270.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2004.- с.160.
10. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.-Ростов-на-Дону: Феликс, 2003 .-с.512.
11. Виханский О.С. Менеджмент.-М.: Экономист, 2005.- с. 671.
12. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2005.- с.352.

13. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М.: Яхонт, 2008.-с.457.
14. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2003.-с.344.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.joblist.ru/> (специализированный);
2. <http://www.job.ru/> (специализированный);
3. <http://www.rdw.ru/> (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
4. <http://www.pointjob.ru/> (специализированный);
5. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
8. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
9. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. <http://www.jobmatrix.ru/> (специализированный).

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических

профессиональной деятельности		работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения при трудоустройстве	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.
Знание взаимосвязи общения и трудовой деятельности	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.
Знание целей, функций, видов и уровней профессионализма	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических

		<p>работ, решение проблемных задач.</p> <p>Организация ролевых игр.</p> <p>Оценка работ преподавателем.</p>
Знание роли и ролевых ожиданий в общении	<p><i>ОК 1-10</i></p> <p><i>ПК 3-5</i></p> <p><i>ПК 7</i></p>	<p>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач.</p> <p>Оценка работ преподавателем.</p>
Знание видов социальных взаимодействий при трудоустройстве	<p><i>ОК 1-10</i></p> <p><i>ПК 3-5</i></p> <p><i>ПК 7</i></p>	<p>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач.</p> <p>Организация ролевых игр.</p> <p>Оценка работ преподавателем.</p>
Знание	<i>ОК 1-10</i>	Подготовка

механизмов взаимопонимания в общении	<i>ПК 3-5</i> <i>ПК 7</i>	<i>студентами</i> <i>тестов,</i> <i>рефератов,</i> <i>практических</i> <i>работ, решение</i> <i>проблемных</i> <i>задач.</i> <i>Оценка работ</i> <i>преподавателем.</i>
Владение техникой и приемами создания резюме	<i>ОК 1-10</i> <i>ПК 3-5</i> <i>ПК 7</i>	<i>Подготовка</i> <i>студентами</i> <i>тестов,</i> <i>рефератов,</i> <i>практических</i> <i>работ, решение</i> <i>проблемных</i> <i>задач.</i> <i>Организация</i> <i>ролевых игр.</i> <i>Оценка работ</i> <i>преподавателем.</i>
Владение техникой прохождения собеседования	<i>ОК 1-10</i> <i>ПК 3-5</i> <i>ПК 7</i>	<i>Подготовка</i> <i>студентами</i> <i>тестов,</i> <i>рефератов,</i> <i>практических</i> <i>работ, решение</i> <i>проблемных</i> <i>задач.</i> <i>Оценка работ</i>

		<i>преподавателем.</i>
Знание источников, причин, видов и способов поиска работы	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	Отлично
80 - 89	4	Хорошо
70 - 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно